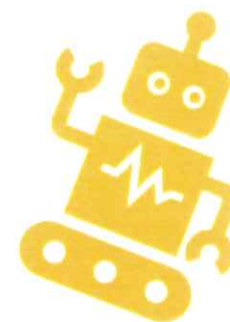


かわぐちし じどうせいと ほごしゃ む
川口市【児童生徒・保護者向け】

たんまつ も かえ
端末持ち帰りマニュアル



2021年6月
株式会社内田洋行

1. たんまつ しょう じゅんび 端末を使用するための準備

1-1. たんまつ でんげん い 端末の電源を入れる

1-2. たんまつ 端末にサインインする

1-3. わいふあい せつぞく Wi-Fiに接続する

2. チームズ Teams

2-1. じぶん さんか 自分が参加しているチームにアクセスする

2-2. さくせい しりよう ほぞん ファイル(作成した資料)を保存する

3. じゅぎょう オンライン授業

3-1. じゅぎょう さんか オンライン授業に参加する

3-2. じゅぎょうちゅう がめん そうさ オンライン授業中の画面を操作する

4. ほごしゃ む 保護者向けヘルプデスク

4-1. と あ まどぐちじょうほう 問い合わせ窓口情報

5. た その他

5-1. チームズ しゅどう Teamsの手動アップデート

たんまつ

しょう

じゅんび

1. 端末を使用するための準備

たんまつ でんげん い

1-1. 端末の電源を入れる

しりょう たんまつ でんげん い ひつよう てじゆん せつめい
この資料では、端末の電源を入れるときに必要な手順を説明しています。

ないよう 内容

- でんげん い
電源を入れる

つか まえ ようい 使う前に用意しておくもの

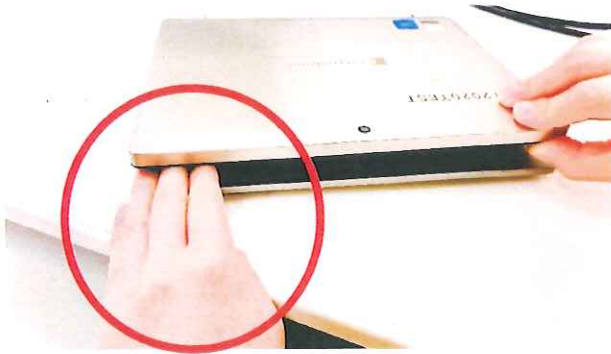
- じぶん たんまつ
自分の端末
つか まえ じゆうでん
使う前に充電しておきましょう。

じゆうでん てんげん い
⚠ 充電していないと電源を入れることができません。



でんげん い
電源を入れてみましょう。

① 画面をひらく



たんまつ がめん
端末の画面とキーボードの間に手を入
あいだ て い
れます。

② 本体をおさえる



ほんたい お
キーボードをしっかり押さえたまま、画面
がめん
を開きます。

③ 電源ボタンをおす

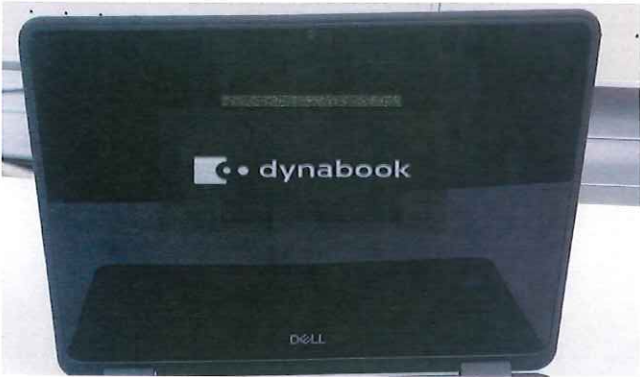




がめん ひら がめん みぎそくめん じょうぶ
画面を開いたら、画面の右側面上部に
あるボタンを1回だけ押します。

ちゅうい
⚠ 注意しましょう

- ボタンを強く押しはいけません。
- ボタンは1回だけ押します。何回も押
してはいけません。壊れる原因になり
ます。

でんげん い
電源を入れてみましょう。

| | | |
|---|--|--|
| <p>きどう ま ④ 起動するまで待つ</p> | <p>がめん ひょうじ ⑤ 画面が表示される</p> | |
|  |  | |
| <p>すこ ま ダイナブック 少し待っていると「dynabook」のマーク がめん ひょうじ が画面に表示されます。</p> <p>がめん ひょうじ で ほか など △画面の表示が出るまで他のボタン等 お は押さないようにしましょう。</p> | <p>すこ ま がめん で さらにもう少し待つと画面が出てきます。 たんまつ きどう これで端末を起動させることができました。</p> <div data-bbox="808 1177 1301 1315" style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>つぎ 次は サインインしてみましょう。</p> </div>  | |

たんまつ

1-2. 端末にサインインする

1-2. 端末にサインインする

児童生徒・保護者向け

次ページからは、^{たんまつ}端末にサインインするときに必要な^{ひつよう てじゆん せつめい}手順を説明しています。

ないよう 内容

- ^{じぶん アイディー たんまつ}自分のIDとパスワードで端末にサインインする

^{つか まえ ようい}使う前に用意しておくもの



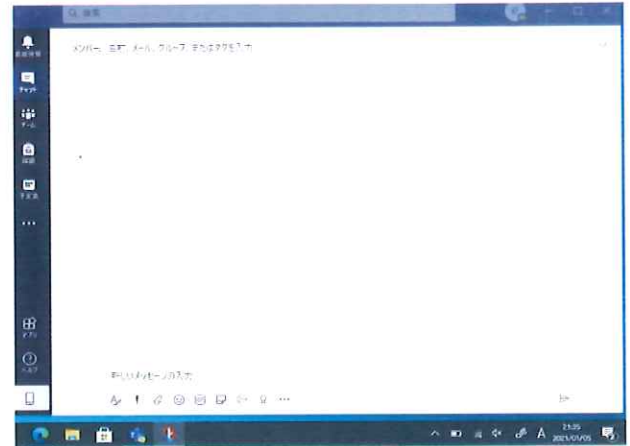
- ^{じぶん アイディー}自分のIDとパスワード

^{アイディー エス もじれつ}IDは「s」から始まる文字列です。

- ⚠ ^{ひと アイディー しょう}ほかの人のIDとパスワードを使用してはいけません。
- ⚠ ^{じぶん アイディー ひと おし}自分のIDとパスワードはほかの人に教えてはいけません。
- ⚠ パスワードはぜったいに^{わす}忘れないようにしましょう。



じぶん アイディー
自分のIDとパスワードをつかってサインインしてみましょう。

| ①パスワードのみ入力する <small>にゅうりよく</small> | ②デスクトップ画面でしばらく待つ <small>がめん ま</small> | ③Microsoft Teams起動 <small>マイクロソフト チームズ きどう</small> |
|---|--|---|
|  <p>パスワードのみ入力します。</p> |  |  |
| <p>がっこう いちど 学校で一度ログインをしていれば、2回 め いこう きいろ わく 目以降は黄色枠のように自分の名前が で 出てくるので、パスワードを<small>にゅうりよく</small>入力するだけでサインインできます。</p> | <p>ただ 正しくパスワードを入れると、青い画面 <small>がめん いどう</small> (デスクトップ画面)に移動します。</p> | <p>チームズ きどう Teamsが起動してきたら、サインイン完 りよう 了です。</p> |

ワイファイ

せつぞく

1-3.Wi-Fiに接続する

じ たんまつ ワイファイ せつぞく ひつよう てじゅん せつめい
次ページからは、端末(ノートパソコン)をWi-Fiに接続するときに必要な手順を説明しています。

ないよう 内容

- たんまつ ワイファイ せつぞく
端末(ノートパソコン)をWi-Fiに接続する

つか まえ ようい 使う前に用意しておくもの

- じしん たんまつ
ご自身の端末(ノートパソコン)
つか まえ たんまつ きどう
使う前に端末を起動させておきましょう。


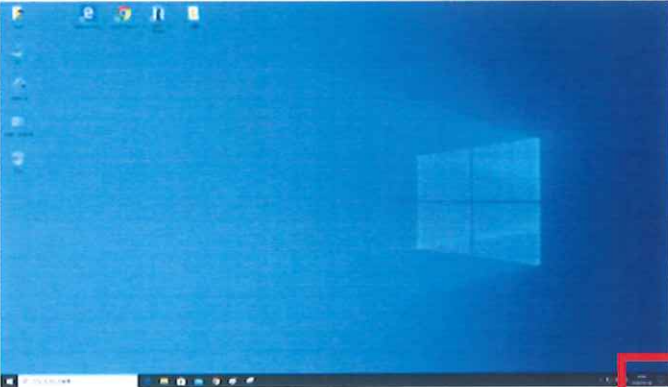


⚠ [1-1. 端末の電源を入れる]


[1-2. 端末にサインインする]を先に確認してください。

- せってい ばあい ワイファイ めい エスエスアイディー
(設定されている場合は) Wi-Fi名(SSID)、パスワード



ワイファイ せつぞく
Wi-Fiに接続してみましょう。

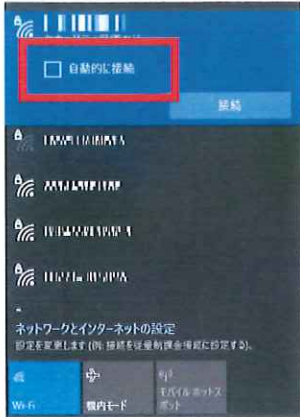
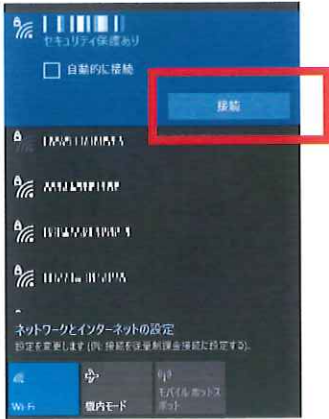
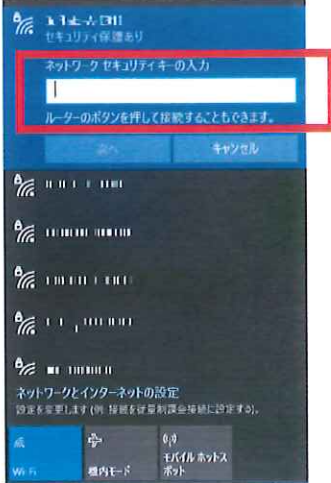

| | | |
|--|---|---|
| <p><small>がめん ひょうじ</small> ①デスクトップ画面を表示する</p> | <p><small>ちきゅう</small> ②「地球マーク」をクリック</p> | <p><small>せつぞく ワイファイ</small> ③接続したいWi-Fiをクリック</p> |
|  |  |  |
| <p><small>がめん ひょうじ</small> デスクトップ画面を表示します。</p> | <p><small>がめん みぎした</small> 画面の右下にある <small>ちきゅう</small> 「地球のようなマーク」  をクリックしてください。</p> | <p><small>せつぞく ワイファイ めい エスエスアイディー</small> 接続したいWi-Fi名 (SSID) を クリックします。</p> |

ワイファイ めい エスエスアイディー わ
Wi-Fi名 (SSID) が分からない場
あい いえ ひと かくにん
合は、家の人に確認しましょう 

1-3.Wi-Fiに接続する

児童生徒・保護者向け

ワイファイ せつぞく
Wi-Fiに接続してみましょう。

| | | |
|--|--|---|
| <p><small>じどうてき</small> <small>せつぞく</small> <small>はず</small> ④「自動的に接続」を外す</p> | <p><small>せつぞく</small> ⑤「接続」をクリック</p> | <p><small>ワイファイ</small> <small>にゆうりよく</small> ⑥Wi-Fiのパスワードを入力</p> |
|  |  |  |
| <p><small>じどうてき</small> <small>せつぞく</small> <small>よこ</small> 「自動的に接続」の横についている <small>はず</small> チェックマークをクリックし、外します。</p>  | <p><small>かんりよう</small> <small>じょうたい</small> ④を完了した状態で <small>せつぞく</small> 「接続」をクリックしましょう。</p> | <p><small>ワイファイ</small> <small>にゆうりよく</small> Wi-Fiのパスワードを入力して、 <small>つぎ</small> 「次へ」をクリックしましょう。</p> |

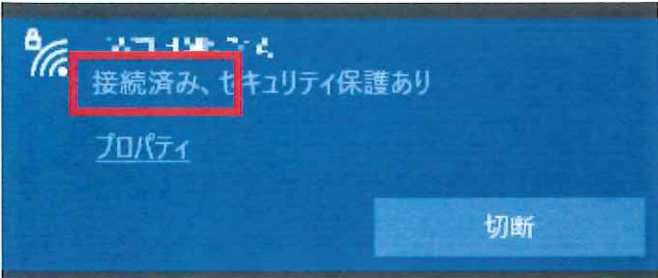

ワイファイ
Wi-Fiのパスワードが分からない
ばあい いえ ひと かくにん
場合は、家の人に確認しましょう



1-3.Wi-Fiに接続する

児童生徒・保護者向け

ワイファイ せつぞく
Wi-Fiに接続してみましょう。

| | | |
|--|--|--|
| <p>ワイファイ せつぞく かんりよう ⑦Wi-Fiの接続が完了</p> | | |
|  | | |
| <p>せつぞく ず ひょうじ 「接続済み」と表示されたら ワイファイ せつぞく かんりよう Wi-Fiへの接続が完了です。</p> <p>これで家庭でも端末が利用 できるようになりました。</p>  | | |

チームズ

2.Teams

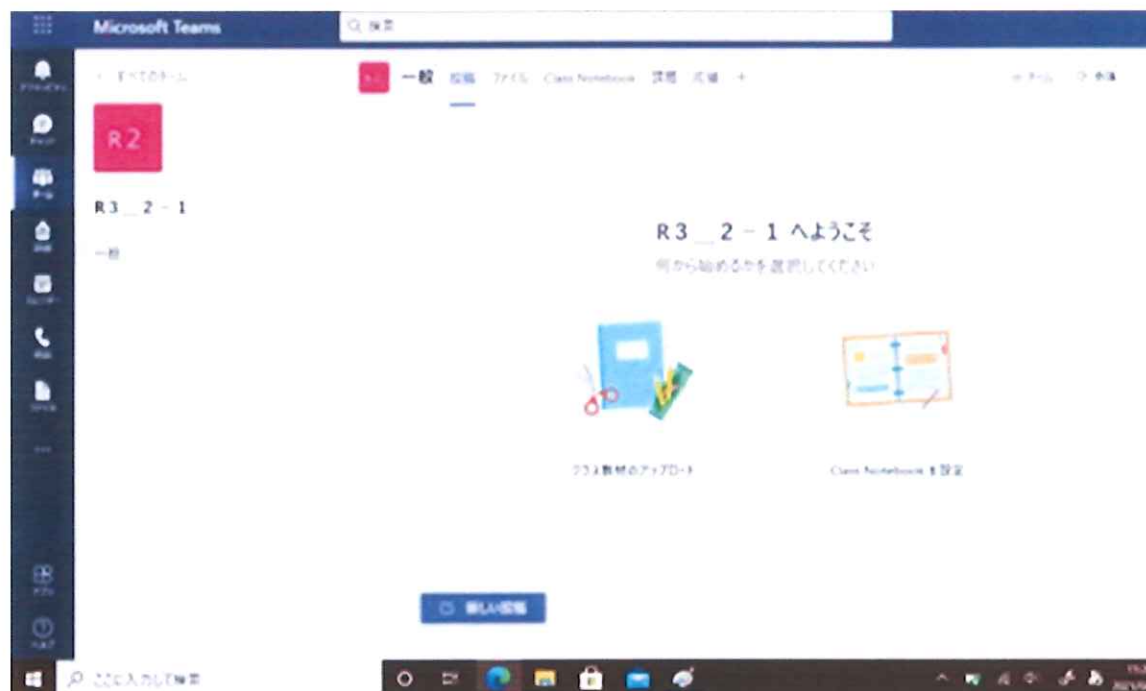
じぶん さんか

2-1. 自分が参加しているチームに アクセスする

じ
次ページからは、Teamsで自分が参加しているチームにアクセスするために必要な手順を説明しています。

ないよう
内容

- Teamsで自分が参加しているチームにアクセスする

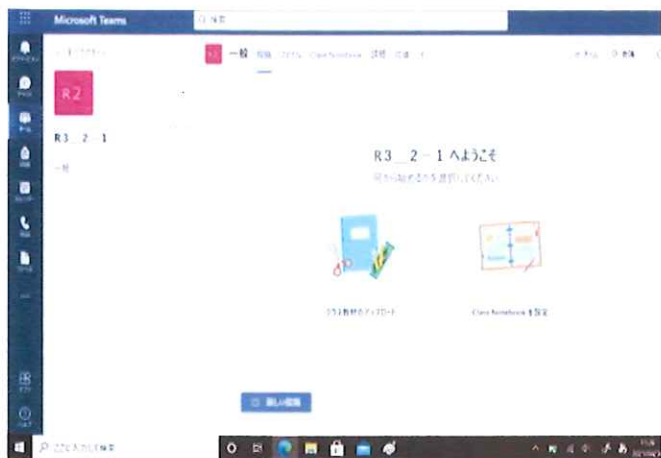


2-1.自分が参加しているチームにアクセスする

児童生徒・保護者向け

チームズ じぶん さんか
Teamsで自分が参加しているチームにアクセスしましょう。

① Teamsを開く

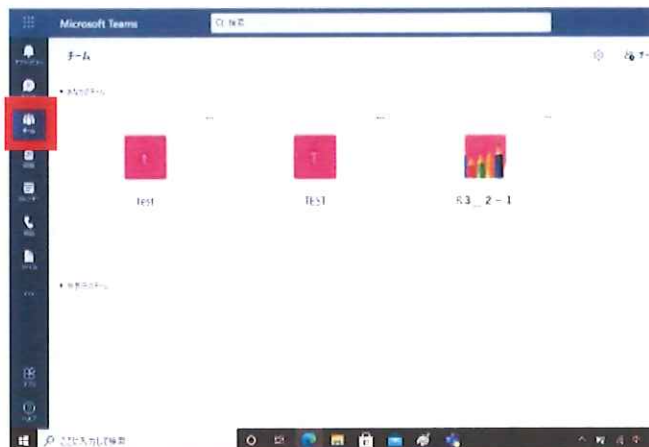


ログインすると、Teamsが自動で
ひら
開きます。

がめん ちい みぎうえ
⚠画面が小さいときは右上の□(×
よこ
の横にあります)を1回クリックすると、
おお ひょうじ
大きく表示できます。



② 「チーム」をクリック

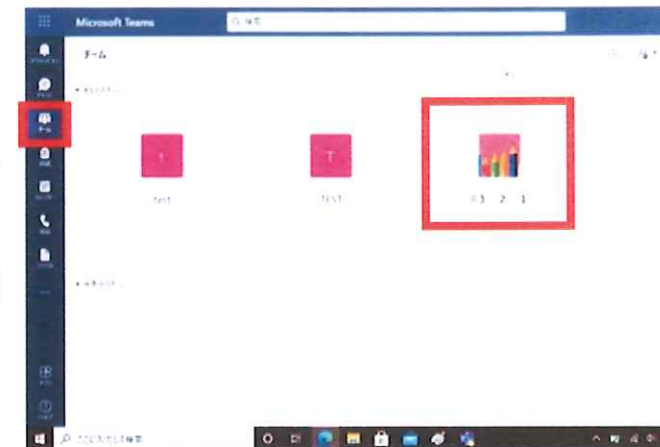


ひだり
左にある「チーム」ボタンを



クリックしましょう。

③ チーム名をクリック



アクセスしたいチーム名をクリック
めい
します。

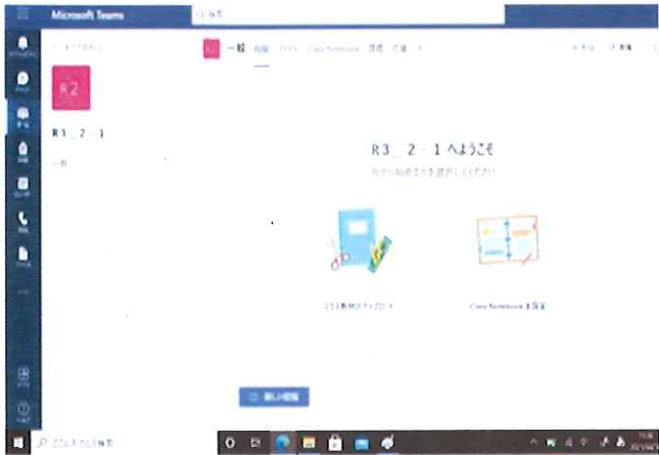
ちゅうい
⚠注意しましょう
ちが
違うチームをクリックしてしまったら、
もう一度②からやり直しましょう。
いちど なお

2-1.自分が参加しているチームにアクセスする

児童生徒・保護者向け

チームズ ^{じぶん} ^{さんか} ^{さんか}
Teamsで自分が参加しているチームにアクセスしましょう。

④チームにアクセスする



うえ ^{しゃしん} ^{がめん}
上の写真のような画面になっていれば、
チームへのアクセスが完了です。
^{かんりよう}

2-2. ファイルさくせいぶつ（作成物）ほぞんを保存する

じ チームズ さくせいぶつ ほぞん ひつよう てじゆん せつめい
次ページからは、Teamsでファイル(作成物)を保存するときに必要な手順を説明しています。

ないよう 内容

- チームズ じぶん つく ほぞん
Teamsに自分の作ったファイルを保存する

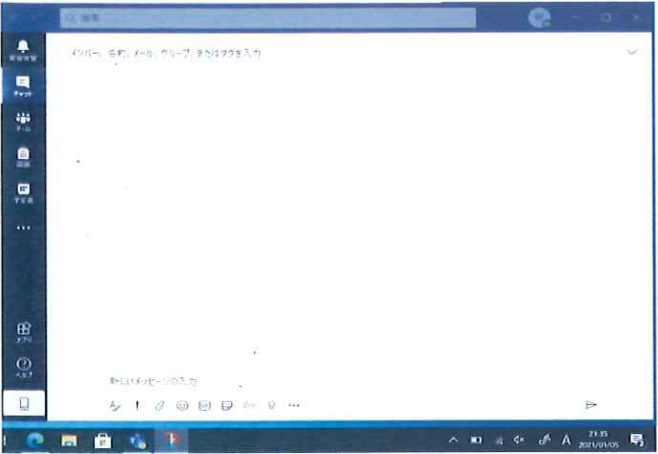
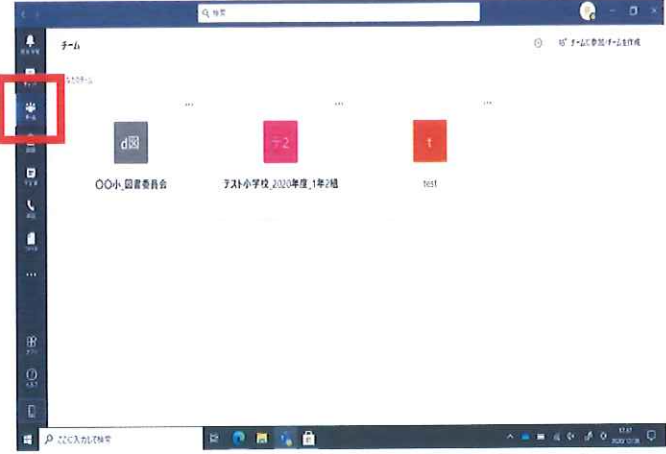
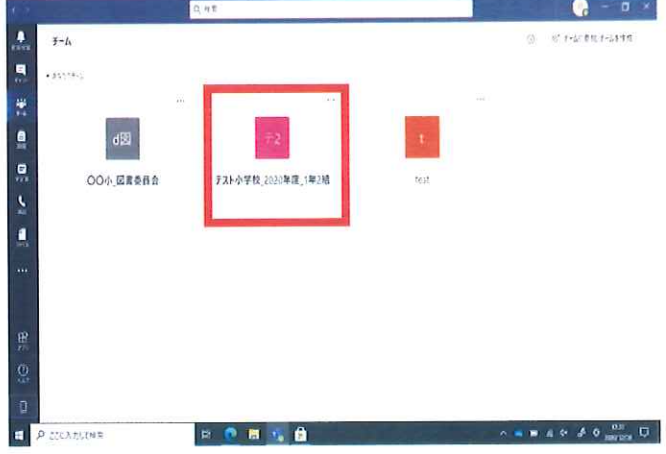



つか まえ ようい
使う前に用意しておくもの

- ほぞん さくせいぶつ
保存したいファイル(作成物)
ワード エクセル つか まえ なまえ つ ほぞん
WordやExcelで使う前に名前を付けて保存しておきましょう。

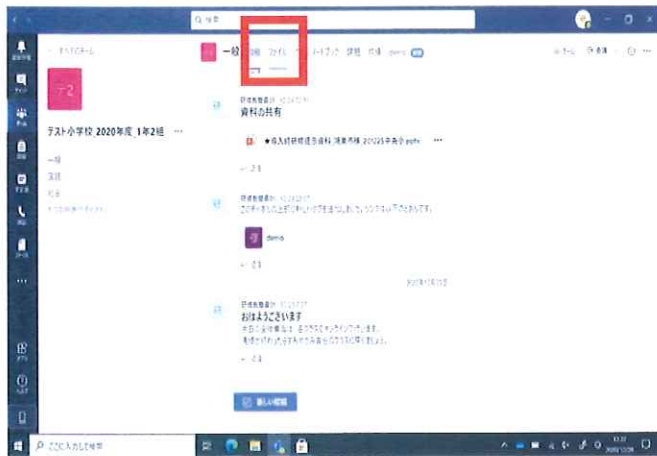
⚠ ファイルがないと、このあとの作業ができません。

ファイル(作成物)を保存したいチームを開いておきましょう。

| | | |
|---|--|--|
| <p>① Teamsを開く</p> | <p>② 「チーム」をクリック</p> | <p>③ 保存したいチームをクリック</p> |
|  |  |  |
| <p>ログインすると、Teamsが自動で開きます。</p> <p>画面が小さいときは右上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。</p> | <p>左にある「チーム」ボタン</p>  <p>をクリックしましょう。</p> | <p>画面に出てきたチームの中から、ファイル(作成物)を保存したいチームをクリックします。</p> <p>注意しましょう</p> <p>違うチームをクリックしてしまったら、もう一度②からやり直しましょう。</p> |

えら
ファイルを選びましょう。

④「ファイル」をクリック



めい
チーム名をクリックすると、チームの
なか はい
中に入ることができます。
うえ
上にある「ファイル」をクリックしま
しょう。

⑤「アップロード」をクリック



あたら
「ファイル」の下に新しくボタンが
で
てきたら、「アップロード」を
クリックしましょう。

⑥「ファイル」をクリック



「アップロード」をクリックすると、
した
下に「ファイル」「フォルダ」という
ボタンが
で
出てきます。

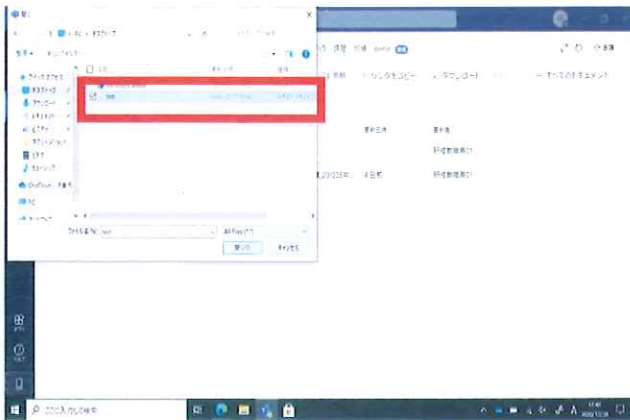
この中の「ファイル」をクリック
しましょう。

2-2.ファイル(作成物)を保存する

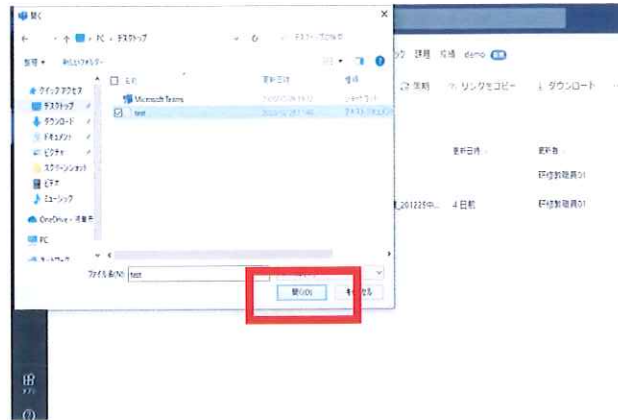
児童生徒・保護者向け

チームズ
Teamsでファイル^{ほぞん}を保存しましょう。

^{ほぞん}
⑦保存したいファイルをクリック



^{ひら}
⑧「開く」をクリック



^{ほぞん}
⑨ファイルが保存される



うえ ^{しゃしん} のような画面^{がめん}が出てきたら、その中の保存したいファイル^{なか ほぞん}をクリックしましょう。

^{ひら} 「開く」をクリックしましょう。

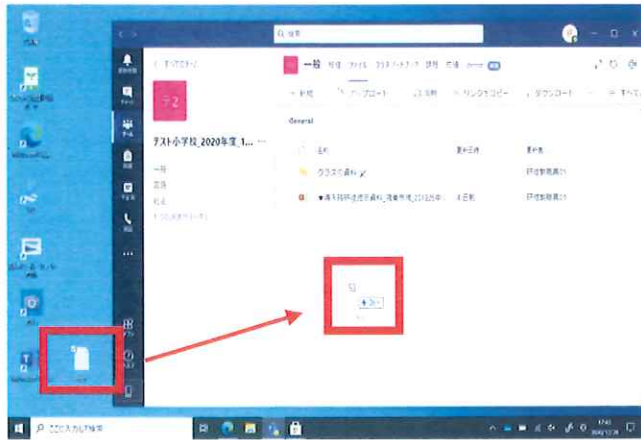
べつがめん^と 別画面^{あと}が閉じた後に、保存したいファイルの名前^{なまえ}があれば、Teamsへのファイルの保存^{ほぞん かんりよう}が完了です。

これで^{チームズ} Teamsへのファイルが保存^{ほぞん}できるようになりました。



ひとつの方法でTeamsにファイルを保存してみましょう。

★簡単に保存するには・・・



デスクトップにあるファイルを
クリックしながらTeams上に持っていき、
ファイルを保存したい場所で指を
はなします。

これだけでファイル保存をすることが
できます。

クリックしながらファイルを移動することを
「ドラッグアンドドロップ」と言います。



じゅぎょう

3.オンライン授業

3-1. オンライン授業じゅぎょうに参加さんかする

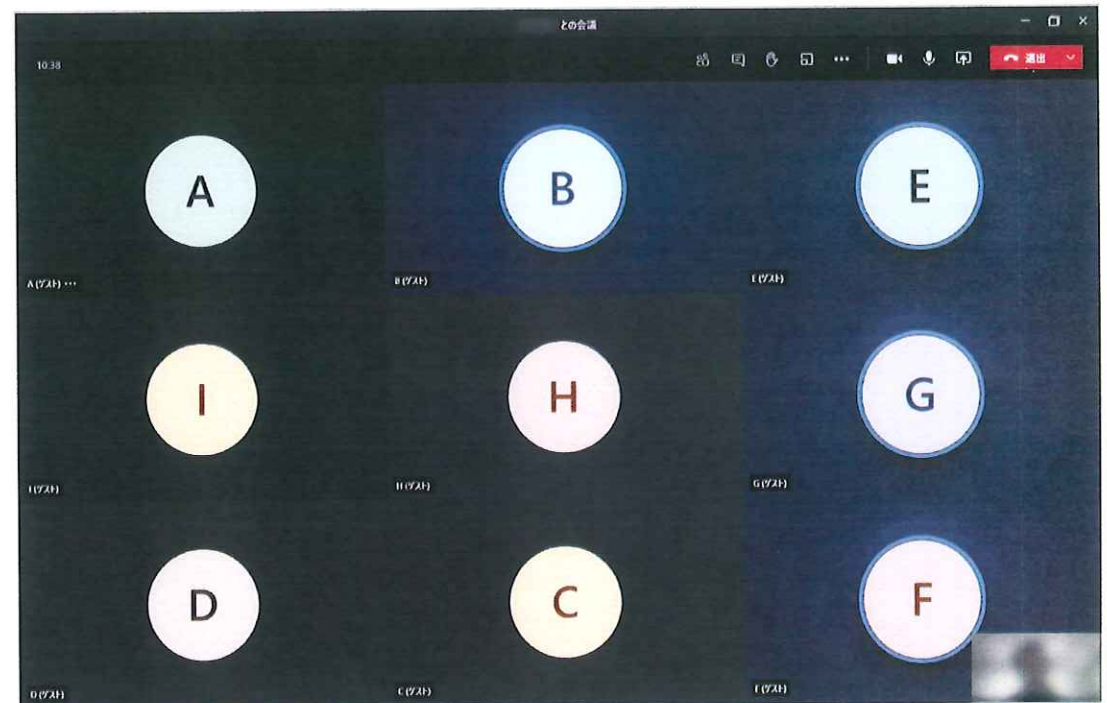
3-1.オンライン授業に参加する

児童生徒・保護者向け

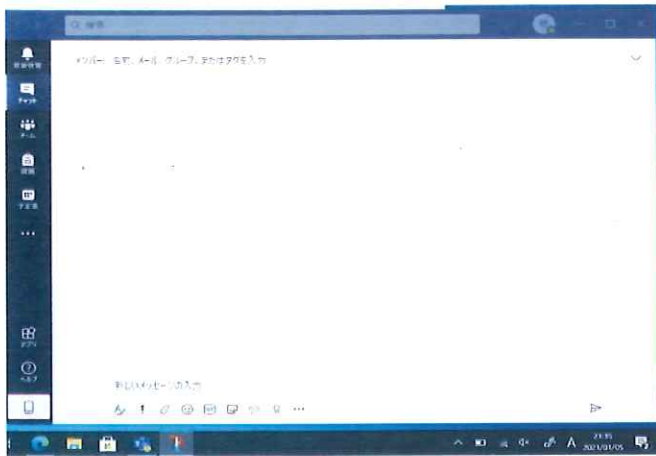
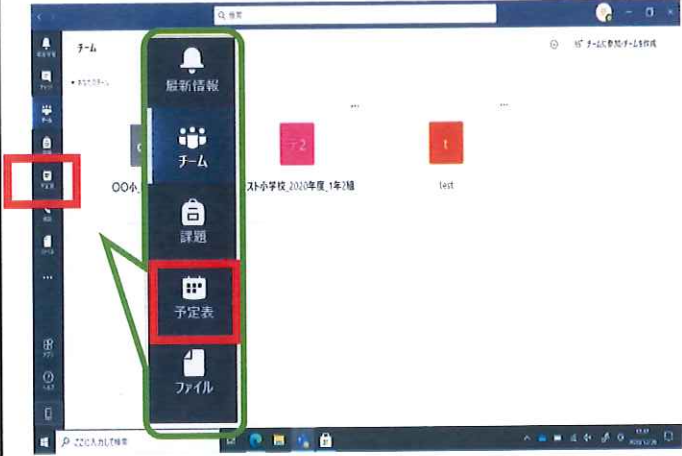
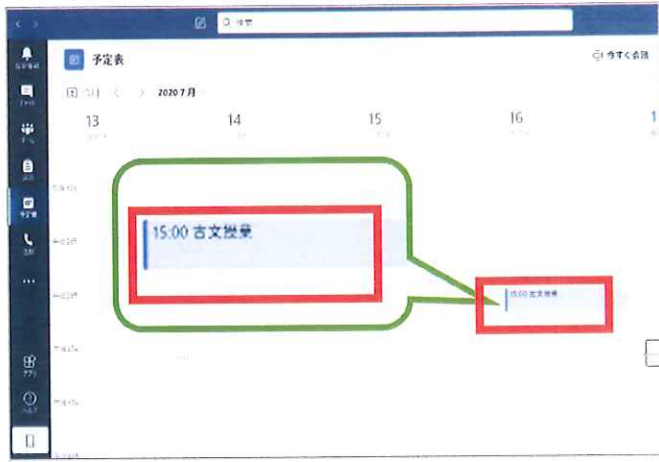



じ
次ページからは、Teamsでオンライン授業に参加する手順を説明しています。

ないよう 内容

- Teamsの予定表からオンライン授業に参加する
- Teamsのチャネルからオンライン授業に参加する



Teamsのオンライン授業に予定表から参加しましょう。

| | | |
|--|---|---|
| <p>① Teamsを開く</p> | <p>② 「予定表」をクリック</p> | <p>③ 参加したい授業をクリック</p> |
|  |  |  |
| <p>ログインすると、Teamsが自動で開きます。</p> <p>⚠️ 画面が小さいときは右上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。</p>  | <p>左にある「予定表」ボタン</p>  <p>をクリックしましょう。</p> <p>⚠️ バージョンによっては「カレンダー」になっています。</p>  | <p>画面に出てきた予定表から、参加したい授業をクリックしましょう。</p> |

3-1.オンライン授業に参加する

児童生徒・保護者向け

チームズ
Teamsのオンライン授業に^{じゅぎょう}予定表から^{さんか}参加しましょう。

④「参加」ボタンをクリック



^{がめん}画面右上に出てくる「参加」ボタンを
クリックしましょう。

これでオンライン授業への^{じゅぎょう}
^{さんか}参加が完了です。



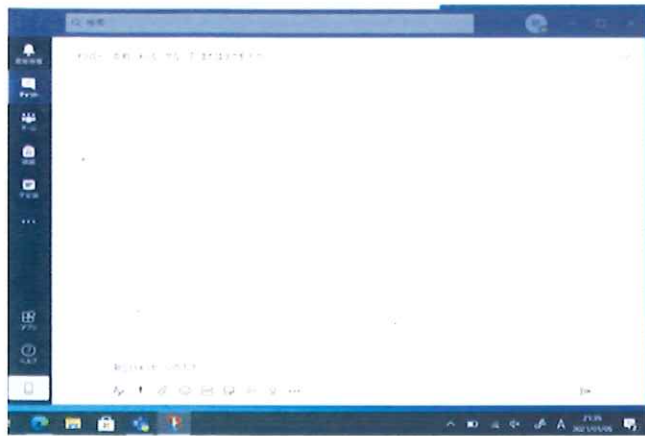
^{つぎ}次のページでは、チャンネルからオンライン授業に参加する方法が
か書かれています。

3-1.オンライン授業に参加する

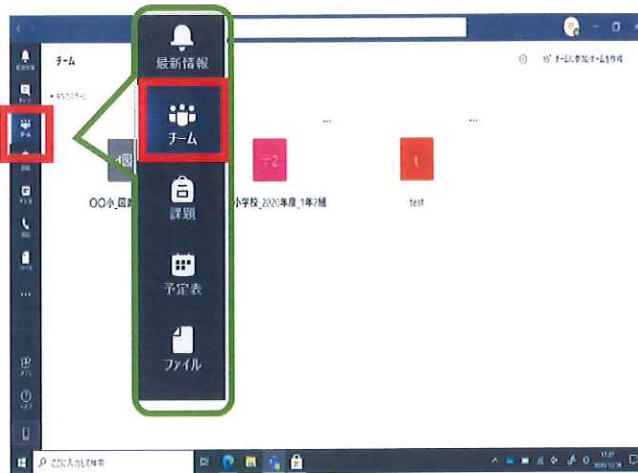
児童生徒・保護者向け

Teamsのオンライン授業にチャンネルから参加しましょう。

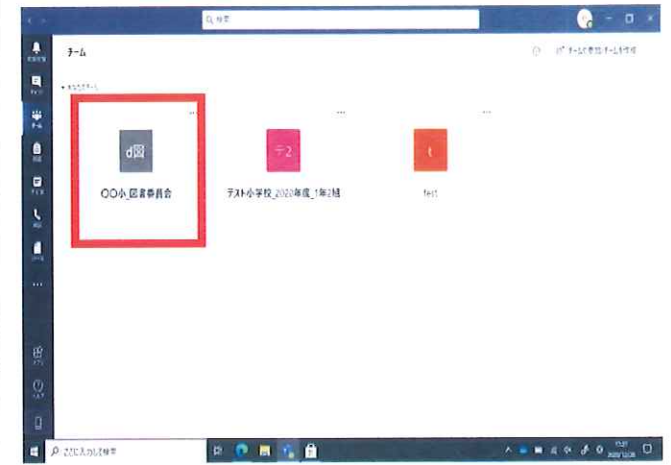
① Teamsを開く



② 「チーム」をクリック



③ オンライン授業を受けるチームをクリック



ログインすると、Teamsが自動で開きます。

画面が小さいときは右上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。



左にある「チーム」ボタン



をクリックしましょう。

画面に出てきたチーム一覧から、オンライン授業を受けるチームをクリックしましょう。

Teamsのオンライン授業にチャンネルから参加しましょう。

④「投稿」をクリック



⑤授業予定をクリック



⑥予定表画面が表示



画面上にある「投稿」ボタンをクリックしましょう。

この画面左側にある「一般」が、チャンネルの名前になっています



受けたい授業名をクリックしましょう。

誰かが先に授業を開始してる場合は「会議中」と表示されます。

「参加ボタン」をクリックして、授業に参加しましょう。

上の写真のような、オンライン授業の予定表画面が出てきます。



Teamsのオンライン授業にチャンネルから参加しましょう。

⑦「参加」をクリック



画面右上に出てくる「参加」ボタンをクリックしましょう。

⑧「今すぐ参加」をクリック



「今すぐ参加」ボタンをクリックしましょう。

これでチャンネルから、
オンライン授業への参加が完了です



3-2. オンライン授業中に画面を
操作する

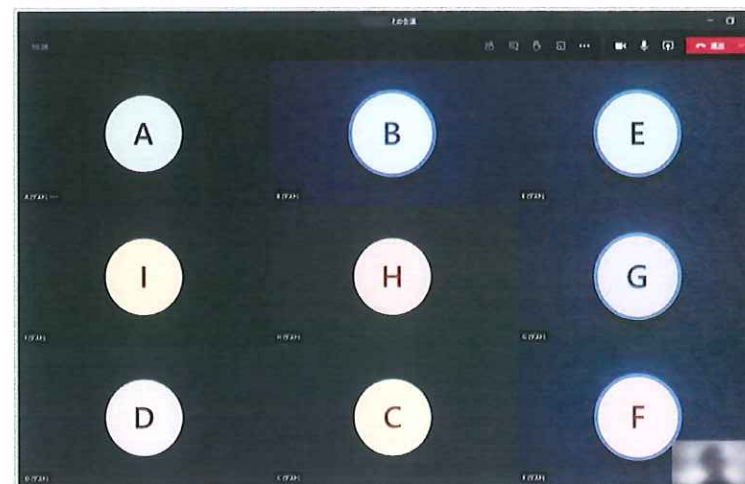
じ
次ページからは、Teamsでオンライン授業中に画面を操作する方法を説明しています。

ないよう
内容

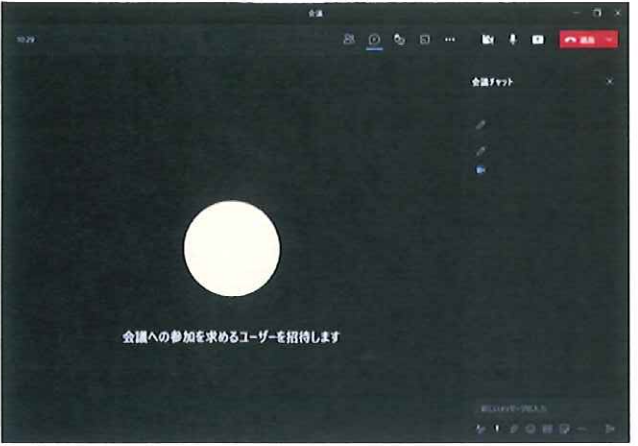








- Teamsでのオンライン授業中に画面の操作をする
- オンライン授業中に手を挙げる

つか まえ ようい
使う前に用意しておくもの


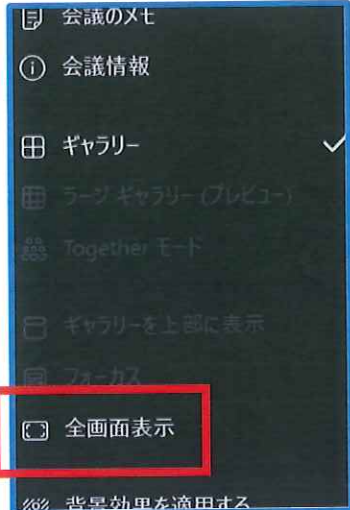
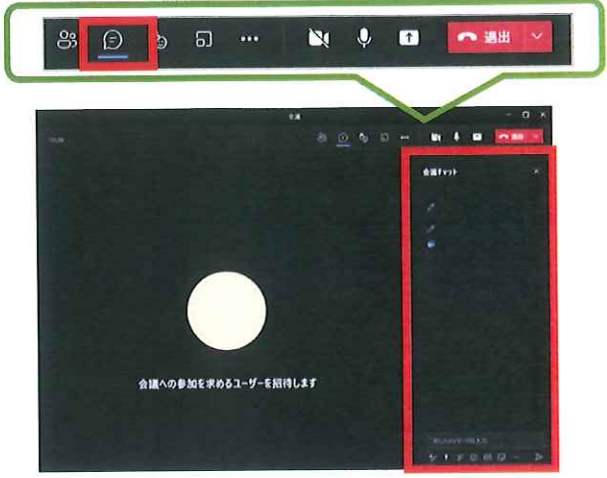


- Teamsでのオンライン授業に参加
[3-1.オンライン授業に参加する]を先に見ておきましょう。



Teamsのオンライン授業中の画面の操作を覚えましょう。

| | | |
|---|---|--|
| <p>じゅぎょうちゅう がめん ①授業中の画面</p> | <p>②「カメラ」ボタンをクリック</p> | <p>③「マイク」ボタンをクリック</p> |
|  |  |  |
| <p>うえ しゃしん チームズ 上の写真のような、Teamsの オンライン授業中の画面を見ていき ましょう。 △この画面を開く方法は 「3-1.オンライン授業に参加する」 にあります。 まずは授業に参加しましょう。</p> | <p>「カメラ」ボタン  をクリックしてみましょう。 カメラのオンとオフをかえられます。</p> <p>オン  ↔  オフ</p> <p>△カメラをオンにすると、自分の顔が うつります</p> | <p>「マイク」ボタン  をクリックしてみましょう。 マイクのオンとオフをかえられます。</p> <p>オン  ↔  オフ</p> <p>△マイクをオンにすると、自分の声 が相手に聞こえます</p> |

Teamsのオンライン授業中の画面の操作を覚えましょう。

| | | |
|--|---|---|
| <p>④「…」ボタンをクリック</p> | <p>⑤「全画面表示」をクリック</p> | <p>⑥「チャット」ボタンをクリック</p> |
|  |  |  |
| <p>「…」ボタン</p>  <p>をクリックしてみましょう。</p> | <p>出てきたメニューの中の「全画面表示」ボタンをクリックしてみましょう。</p> <p>オンライン授業の画面を最大まで大きくしたいときは、このボタンを押すようにしましょう。</p> | <p>「チャット」ボタン</p>  <p>をクリックしてみましょう。</p> <p>画面右にチャット画面が表示されるようになります。</p> <p>もう一度クリックすると、表示されなくなります。</p> |


3-2.オンライン授業中に画面を操作する

児童生徒・保護者向け

チームズ じゅぎょうちゅう がめん そうさ おぼ
Teamsのオンライン授業中の画面の操作を覚えましょう。

⑦「さんかしゃ参加者」ボタンをクリック



「さんかしゃ参加者」ボタン 
をクリックしてみましょう。

がめん みぎ さんか ひょうじ
画面右に参加メンバーが表示されるようになります。
いちど ひょうじ
もう一度クリックすると、表示されなくなります。

つき次は、オンライン授業中に
て あ ほうほう手を挙げる方法です。

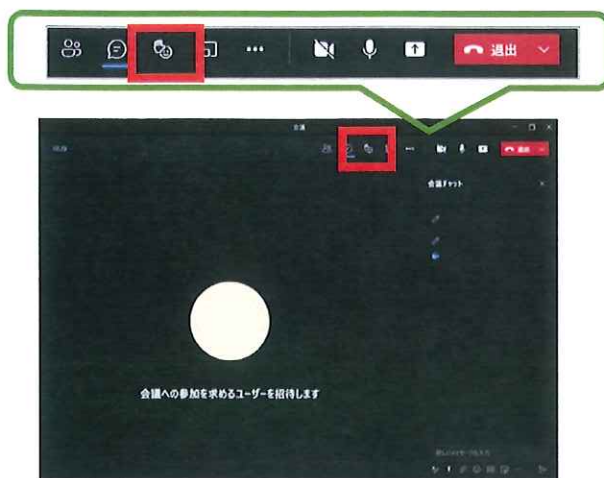



3-2.オンライン授業中に画面を操作する

児童生徒・保護者向け

Teamsのオンライン授業中に手を挙げましょう。

①「挙手」ボタンをクリック



「手を挙げる」ボタン 

をクリックしてみましょう。

右側に手を上げるマークが出ます。



左側の4つのアイコンは「いいね!」

等の反応をするときに使います。

②「参加者」ボタンをクリック



名前の右に「手を挙げる」マーク


がつきます。



これで、オンライン授業中に
手を挙げていることになります。

③手を下げる



もう一度「手を挙げる」ボタン 

をクリックしてみましょう。

名前の右の「手を挙げる」マークが
消え、手を下げたことになります。

3-2.オンライン授業中に画面を操作する

児童生徒・保護者向け

Teamsのオンライン授業が終了したら、教室から出ましょう。

④「退出」ボタンをクリック



授業の終わりに「退出」ボタン



をクリックします。

授業画面が終了し、教室から出たこと

になります。

⚠️注意しましょう

授業を終了させるボタンではなく、

自分が教室を出るボタンです。

これでTeamsのオンライン授業を
受ける準備が完了しました!



4. 保護者向けヘルプデスク

ほごしゃ

む

4-1. と問あい合まどぐちじょうほうわせ窓まどぐちじょうほう口情報

たんまつ も かえ じ こま ごと かん ほごしゃ む ようい
端末持ち帰り時のお困り事に関して、保護者向けのヘルプデスクをご用意しております。

かわぐちし ほごしゃ む がっこう
★ 川口市保護者向け学校ヘルプデスク ★

りよう きかん
ご利用期間:2021/6/16(水)~2021/9/15(水)

TEL:[0120-002-293](tel:0120-002-293)

うけつけじかん
◆受付時間: 9:00~21:00

ふあつくす いーめーる まどぐち
※FAX、E-Mailの窓口もございます。
FAX:0120-305-795
E-Mail:kawa-help@esco.co.jp



5. たその他

5-1. Teamsチームズの手動しゅどうアップデート

Teamsは基本的に自動でアップデートされますが、長期間利用していなかった場合などにうまくアップデートされない場合があります。

Teamsを起動した際に右下の図のような画面が表示されたら、以下の一連の作業を実施してください。

① インターネットにつながった状態で1時間ほどおいておく
(Teamsの画面を最小化して、その間に他の作業を行って構いません。)

② 端末を再起動する

<それでも改善されなかった場合>

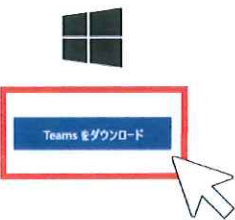
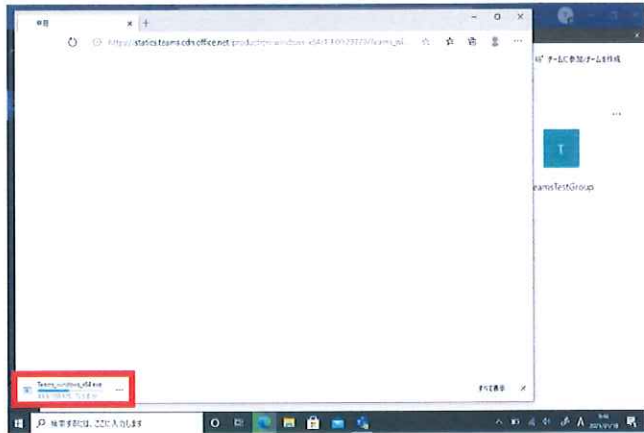
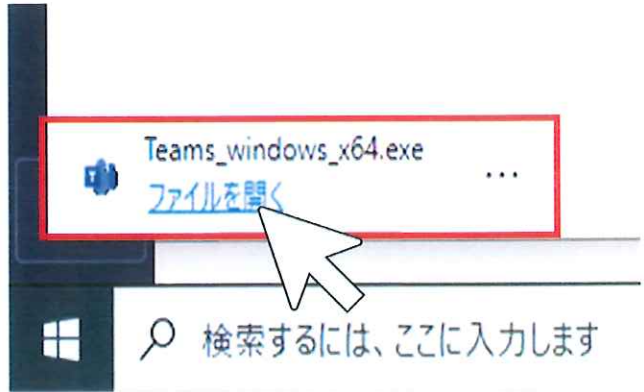
③ 次ページ以降でご紹介する、Teamsの手動アップデート手順を行ってください。



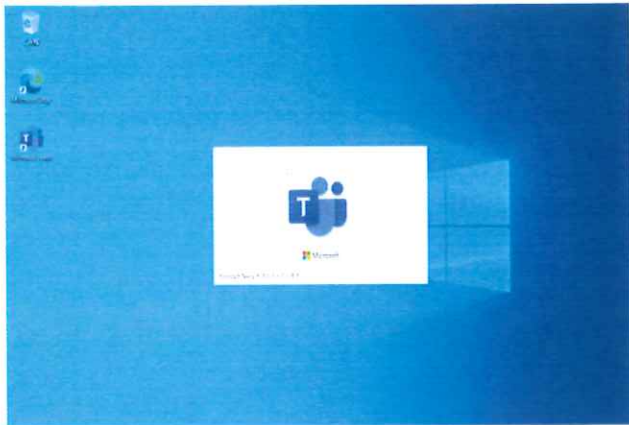
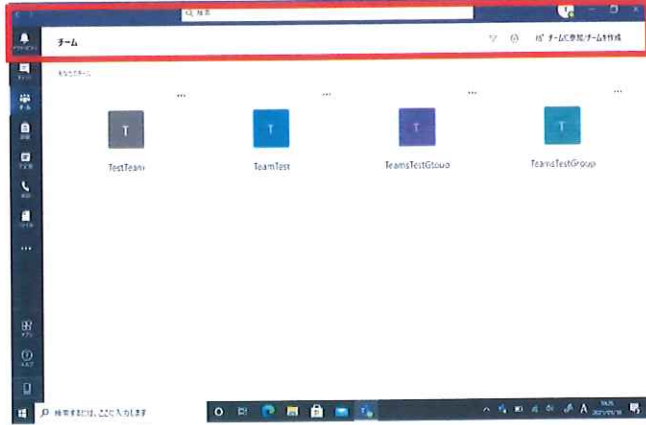

Teams
Teamsのアップデートをしましょう。

| | | |
|--|--|---|
| <p>① 「Teamsを更新」ボタンをクリック</p> | <p>② 「日本語に切り替える」をクリック</p> | <p>③ 「デスクトップ版をダウンロード」をクリック</p> |
|  |  |  |
| <p>上記のようなブロックページが表示されたら、「Teamsを更新」をクリックします。</p> | <p>「日本語に切り替える」をクリックします。 (表示されない場合もございます。)</p> | <p>「デスクトップ版をダウンロード」をクリックします。</p> <p>⚠️ [Download for Desktop]と英語表記の場合もあります。</p> |



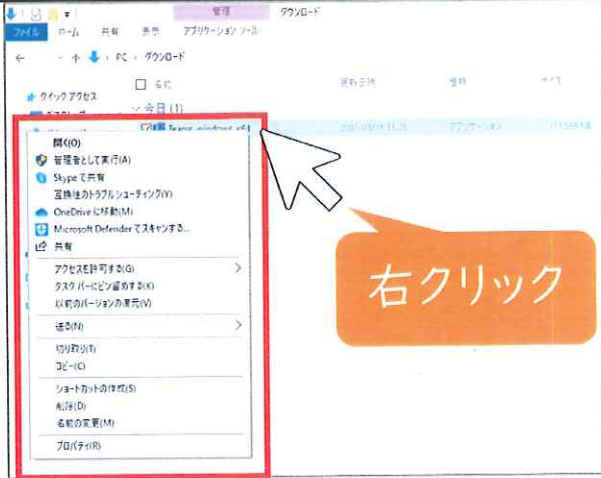

Teams
Teamsのアップデートをしましょう。

| | | |
|--|--|---|
| <p>④ 「Teamsをダウンロード」をクリック</p> | <p>⑤ 【④】実施後、ダウンロードを待つ</p> | <p>⑥ "ファイルを開く"をクリック</p> |
| <p>仕事用の Teams をデスクトップにダウンロード</p>  |  |  |
| <p>「Teamsをダウンロード」をクリックします。</p> | <p>④実施後、 「Teams_windows_x64.exe」のダウンロードが開始されます。</p> | <p>「Microsoft_Windows_x64.exe」のダウンロード完了後、「ファイルを開く」をクリックします。</p> |




Teams
Teamsのアップデートをしましょう。

| | | |
|---|--|---|
| <p>Teams 自動 再起動 ⑦ Teamsが自動で再起動される</p> | <p>⑧ アラートメッセージが表示されていないことを確認する</p> | |
|  |  | |
| <p>Teams 自動 再起動 Teamsが自動で再起動されます。</p> | <p>Teams起動後、画面上部にアラートメッセージが表示されていないことを確認します。</p> | <p>次に、ダウンロードしたファイルを削除します。</p>  |

ダウンロードしたファイルを^{さくじょ}削除しましょう。

| | | |
|---|--|---|
| <p>①「エクスプローラー」をクリック</p> | <p>②ダウンロードフォルダをクリック</p> | <p>③「Teams_windows_x64.exe」を みぎ 右クリック</p> |
|  |  |  |
| <p>「エクスプローラー」(下図のマーク)をク リックします。</p>  | <p>画面左側の項目から「ダウンロード」を クリックします。</p> | <p>「Teams_windows_x64.exe」の上で みぎ 右クリックします。</p> |

ダウンロードしたファイルを削除^{さくじょ}しましょう。

| | | |
|---|---|--|
| <p>④「削除」をクリック^{さくじょ}</p> | <p>⑤確認画面で「はい」をクリック^{かくにんがめん}</p> | |
|  |  | |
| <p>出てきたメニューの中の「削除」をクリック^{さくじょ}します。 ※または[Shift^{シフト}キー]と[D^{ディー}キー]を同時に^{どうじ}お^お押^おします。 △ほかのファイル^けを消さないよう、十分^{じゅうぶん}注意^{ちゅうい}してください。</p> | <p>「このファイルを完全^{かんぜん}に削除^{さくじょ}しますか？」 に対して、”はい”をクリック^{たい}します。</p> | <div data-bbox="1489 1109 1982 1337" style="background-color: #4a7c59; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> <p>完了^{かんりょう}です! 先生^{せんせい}やみんなと連絡^{れんらく}を とあ^{とあ}取り合^{とあ}いましょう。</p> </div>  |